

**Informacja dla interesanta o sprawach załatwianych
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kunowie**

Urząd Stanu Cywilnego przyjmuje i realizuje następujące sprawy z zakresu stanu cywilnego:

- 1) prowadzi rejestry stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 2) przyjmuje oświadczenia o uznaniu ojcostwa;
- 3) przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński;
- 4) przyjmuje oświadczenia o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w akcie urodzenia;
- 5) przyjmuje oświadczenia małżonków, że dziecko będzie nosić takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko;
- 6) przyjmuje oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa;
- 7) sporządza i dołącza do aktów stanu cywilnego wzmianki dodatkowe i przypiski na podstawie:
 - a) prawomocnych orzeczeń sądów,
 - b) ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
 - c) innych aktów stanu cywilnego,
 - d) protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
 - e) odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania,
 - f) innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu;
- 8) prowadzi postępowania dotyczące:
 - a) wpisania do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) rejestracji zdarzeń, które nastąpiły poza granicami, dla których nie sporządzono aktu stanu cywilnego lub w danym państwie nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego,
 - c) odtworzenia zagranicznego aktu stanu cywilnego,
 - d) uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
 - e) sprostowania aktu stanu cywilnego,
 - f) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,
 - g) ustalenia treści aktu,
 - h) unieważniania aktów stanu cywilnego i wzmianek dodatkowych;
- 9) wydaje z rejestru stanu cywilnego:
 - a) odpisy zupełne, odpisy skrócone i odpisy wielojęzycznych aktów stanu cywilnego,
 - b) zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - c) zaświadczenia o stanie cywilnym;
- 10) wydaje wielojęzyczne standardowe formularze dołączane do odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o stanie cywilnym, zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo;
- 11) wydaje zaświadczenia, że obywatel polski lub zamieszkały w Polsce cudzoziemiec niemający żadnego obywatelstwa zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą;
- 12) wydaje zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o których mowa w art. 4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 13) wydaje zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 14) występuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do właściwego ministra o nadanie PESEL po sporządzeniu aktu urodzenia dziecka urodzonego w Polsce;
- 15) aktualizuje dane zgromadzone w rejestrze PESEL po dokonaniu zmian w aktach stanu cywilnego;
- 16) prowadzi postępowania i wydaje decyzje o zmianie imion i nazwisk;

17) przygotowuje i prowadzi uroczystości:

- a) zawarcia małżeństwa przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego,
- b) jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego,
- c) jubileuszu 100-lecia urodzin.

W Urzędzie Stanu Cywilnego realizowane są także zadania z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców oraz kwalifikacji wojskowej, obowiązku nauki, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru mieszkańców;
- 2) rejestracja danych z zakresu ewidencji ludności w rejestrze PESEL;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń zameldowania na pobyt stały i czasowy oraz wymeldowania od obywateli polskich i cudzoziemców;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice RP;
- 5) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały lub na pobyt czasowy;
- 6) wydawanie wielojęzycznych standardowych formularzy dołączanych do zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały lub na pobyt czasowy;
- 7) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców lub z rejestru PESEL;
- 8) wnioskowanie do właściwego ministra o nadanie bądź zmianę numeru PESEL dla obywateli polskich i cudzoziemców;
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wymeldowania i zameldowania oraz anulowania czynności meldunkowej;
- 10) prowadzenie rejestru wyborców;
- 11) prowadzenie postępowań sprawdzających i wydawanie decyzji o wpisaniu lub odmowie wpisania do rejestru wyborców;
- 12) przygotowanie i aktualizacja spisu wyborców;
- 13) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego;
- 14) wydawanie dowodów osobistych;
- 15) przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego lub stwierdzenia nieważności dowodu osobistego;
- 16) przyjmowanie zgłoszeń o zawieszeniu i cofnięciu zawieszenia certyfikatów;
- 17) przyjmowanie zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego i wydawanie zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 18) występowanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do właściwego ministra o nadanie PESEL w związku ze złożeniem wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 19) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych;
- 20) udostępnianie danych z dokumentacji dowodowej.

Ponadto Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego spisuje testamenty alograficzne zgodnie z wolą testatora.