

Kunów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL, jeśli nie został nadany - data urodzenia)

.....
(adres do korespondencji)

USC.5345.

**Urząd Miasta i Gminy
w Kunowie**

Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

Proszę o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza w języku*
do zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały/na pobyt czasowy** wydanego dla
..... z dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* należy wpisać język, w którym będzie przedłożony wielojęzyczny formularz standardowy (angielski, czeski, duński, fiński, grecki, irlandzki, maltański, niemiecki, portugalski, słowacki, szwedzki, włoski, bułgarski, chorwacki, estoński, francuski, hiszpański, litewski, niderlandzki, polski, rumuński, słoweński, węgierski, łotewski

** niepotrzebne skreślić

Opłata skarbową - 17 zł	podpis pracownika przyjmującego wniosek	potwierdzenie odbioru data i podpis

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie. Celem przetwarzania danych jest obsługa wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie nr 2.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2), zwanym dalej RODO, wskazuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą przy ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, tel. 412613174, skrzynka e-PUAP: /4f25l3kcff/skrytka, e-mail: urząd@kunow.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@kunow.pl lub tel. 412613174.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz wydania wielojęzycznego standardowego formularza. Przetwarzanie danych dodatkowych, które nie są wymagane przepisami prawa, np. numer telefonu, odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą, w celu ułatwienia kontaktu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja stanowi kategorię archiwalną B5 – jest przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym została sporządzona. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż inne dane zawarte we wniosku.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, na zasadach i w granicach przewidzianych w art. 15, 16, 17, 18 i 20 RODO.
9. Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w przypadku przetwarzania opartego na realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz gdy przetwarzanie danych osobowych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Przysługuje ono w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie. Celem przetwarzania danych jest obsługa wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie nr 2.