

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY w Kunowie W P Ł Y N E Ł O	
Dnia	2015-04-27
Nr ewidencji	3943/2015
Zał.	Podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),  
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art. 4 ust 1. pkt 23. - ratownictwo i ochrona ludności;

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Doposażenie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Nietulisku Dużym  
w umundurowanie i sprzęt**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.04.2015 do 29.05.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Kunów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa **Ochotnicza Straż Pożarna w Nietulisku Dużym**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000184348

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2003-12-23

5) nr NIP:nr REGON: 29283515500000

6) adres:

miejsowość: Nietulisko Duże 122      ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kunów, powiat: ostrowiecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy 27- 415 poczta: Kunów

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: .....

8) numer rachunku bankowego: **30 8570 0004 2001 0047 4276 0001**

nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Józef Maciąg

b) Konrad Nowek

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Łukasz Kończak**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ratownictwo i ochrona ludności;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Oferent w ramach realizacji zadania zaproponował zakup umundurowania strażackiego oraz wyposażenia bojowego.

Ochotnicza Straż Pożarna w Nietulisku Dużym jest jednostką ochrony przeciwpożarowej, która aktywizuje społeczność wiejską i prowadzi różnego rodzaju działania ratownicze i prewencyjne mające wpłynąć na poprawę bezpieczeństwa społeczności lokalnej i nie tylko. Działalność OSP w Nietulisku Dużym oprócz udziału w akcjach ratowniczo - gaśniczych polega również na propagowaniu tradycji i kultury poprzez współorganizację i uczestnictwo w uroczystościach patriotyczno - narodowych i kulturalnych.

OSP Nietulisko Duże poprzez prowadzenie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, ma również oddziaływanie społeczno - wychowawcze na młodzież, która dzięki temu uczy się dyscypliny, tradycji, rozwijania właściwych postaw, samorealizacji, a jednocześnie współpracy w grupie.

W celu prawidłowego wykonania tych zadań, ważny jest sprzęt i wyposażenie, ale także wygląd członków jednostki, dlatego też niezbędne jest umundurowanie, które podkreśla wymowę oraz rangę uroczystości w których uczestniczą druhowie OSP Nietulisko Duże.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Jednostka OSP w Nietulisku Dużym poprzez czynny udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych oraz uroczystościach państwowych, patriotycznych i kulturalnych na terenie Gminy Kunów, zapewnienia wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców i poprzez swój udział nadają uroczystościom właściwą rangę oraz podniosły charakter, a także edukuje na temat zagrożenia pożarowego. Ponieważ sprzęt i umundurowanie ulegają zużyciu lub zniszczeniu szczególnie podczas działań pożarniczych powstają braki, które chcielibyśmy uzupełnić.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie jednostki OSP w Nietulisku Dużym.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tego zadania jest przede wszystkim pozyskanie wyposażenia bojowego i umundurowania dla jednostki OSP Nietulisko Duże, co podwyższy standardu realizacji zadań ratowniczo-gaśniczych, poprawi wizerunek strażaków i podniesie rangę uroczystości państwowych i kulturalnych, w których uczestniczy jednostka OSP. Realizacja tego przedsięwzięcia może również stanowić okazję do włączenia mieszkańców gminy do aktywniejszego uczestnictwa w życiu kulturalnym i integracji gminy i zwiększy zaangażowanie mieszkańców w rozwój swojej miejscowości, a także będzie impulsem dla młodzieży do wstępowania w szeregi Ochotniczej Straży Pożarnej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo świętokrzyskie, powiat ostrowiecki, Gmina Kunów.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania przewiduje się zakup

3 kompletów umundurowania OSP w skład którego wchodzi mundur strażacki wykonany z materiału typu gabardyna, sznur galowy, czapka typu rogatywka, koszula biała z pagonami oraz sznurkiem galowym oraz 1 kurtkę strażacką, oraz 1 mundur Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych oraz do niego hełm i pas z toporkiem

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 27.04.2015 do 29.05.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup 3 kompletów umundurowania OSP, 1 kurtki strażackiej, oraz 1 mundur Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych oraz do niego 1 hełm i 1 pas z toporkiem	Kwiecień – maj 2015	Ochotnicza Straż Pożarna w Nietulisku Dużym

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zadanie przyczyni się do poprawienia wizerunku strażaków oraz zwiększenia zainteresowania uroczystościami w, których brać będą udział strażacy z OSP w Nietulisku Dużym, co sprzyjać będzie integracji wielopokoleniowej, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk wiejskich. Promocja działalności pożarniczej, poprawienie stanu wyposażenia jednostki, zachęcenie młodzieży do wstępowania w szeregi Ochotniczej Straży Pożarnej.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OSP w Nietulisku Dużym (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	Zakup mundurów	3	440,00	szt.	1320,00	720,00	600,00	
	Zakup czapek- rogatywek	3	90,00	szt.	270,00	165,00	105,00	
	Zakup koszul	3	50,00	szt.	150,00	90,00	60,00	
	Zakup pagonów	3	17,00	szt.	51,00	51,00	-	
	Zakup sznurów galowych	3	50,00	szt.	150,00	150,00	-	
	Zakup sznurów do koszul	3	23,00	szt.	69,00	69,00	-	
	Zakup kurtka strażackiej	1	490,00	szt.	490,00	260,00	230,00	
	Mundur MDP	1	340,00	szt.	340,00	230,00	110,00	
	Chelm MDP	1	120,00	szt.	120,00	90,00	30,00	
	Pas z toporkiem MDP	1	125,00	szt.	125,00	95,00	30,00	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
III							
IV	Ogółem:			3085,00	1920,00	1165,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1920,00 zł	62,24 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	...0... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1165,00 zł	38,10 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...0... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1165,00 zł	37,76 .%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,zł	0,%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3058,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Prezes jednostki OSP w Nietulisku Dużym  
Skarbnik jednostki OSP w Nietulisku Dużym  
Naczelnik jednostki OSP w Nietulisku Dużym

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

OSP Nietulisko Duże dysponuje własnym umundurowaniem, zapleczem materiałowo-technicznym, remizą, samochodem pożarniczym, sprzętem niezbędnym do gaszenia pożarów i działań ratowniczych.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jednostka OSP w Nietulisku Dużym dotychczas nie realizowała zadań we współpracy z administracją publiczną.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> – składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
w NIETULISKU DUŻYM gm. KUNÓW  
NIP: 661 216 84 84  
Regon: 292835155

PREZES ZARZĄDU  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
w Nietulisku Dużym

*Nowek Konrad*

*[Signature]*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.



- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.