



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Gmina Kunów** realizuje Projekt pn.: „**Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów**” na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu pn.: „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działania nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryżawie.
3. Zasięg terytorialny Projektu – **województwo świętokrzyskie, gmina Kunów**.
4. Okres realizacji projektu: **od 01.09.2018 r. do 28.02.2019.r.**
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – Mikroprojekt pn. „**Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów**”

Gmina - Grantobiorca wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu.

Grant – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.

Kandydat – osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego, gmina Kunów.

Uczestnik szkolenia – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.

Biuro Projektu – miejsce realizacji projektu: **Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, <http://www.kunow.pl>, e-mail: urząd@kunow.pl.**

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.



Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu;

Operator Projektu – partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia, którzy na podstawie umów z Grantobiorcą udzielili grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.

Miejsca realizacji projektu – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 3

Kandydaci

1. Osoby w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące gminę Kunów (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa świętokrzyskiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Kunów.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć z czytelnym podpisem Kandydata;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - d) Oświadczenie o braku udziału w innych szkoleniach;
 - e) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w **Biurze Projektu** oraz na stronie internetowej: **www.kunow.pl**
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.



§ 5

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób **ciągły** i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia, lecz nie później niż do dnia 28.02.2019 r.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu: **Urząd Miasta i Gminy w Kunowie pokój nr 211 (sekretariat urzędu)**, bądź przesać wypełniony i podpisany skan dokumentów na adres e-mail: **urząd@kunow.pl**

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria: **mieszkańcy gminy Kunów w wieku 25 lat i więcej.**
2. Dodatkowe kryteria:
 - w zakresie szkoleń: „Tworzę własną stronę internetową (blog)”, „Mój biznes w sieci” – **osoby prowadzące firmę lub przygotowujące się do jej założenia;**
 - w zakresie szkolenia: „Rodzic w Internecie” – **rodzic lub opiekun dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym;**
 - w zakresie szkolenia: „Internet dla seniora (działam w sieciach społecznościowych)” – **osoby po 50 roku życia lub osoby, które chciałyby nabyć podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych i e-administracji;**
 - w zakresie szkolenia: „Rolnik w sieci” – **osoby będące rolnikami, domownikami rolnika.**
3. Dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji.
5. Komisja Rekrutacyjna w okresie od **15.11.2018 r.** do **28.02.2019 r.** zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie **192 osoby.**



6. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 6 pkt. 1 i 2 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu, tj. na których w pierwszej kolejności znajdą się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdą się na liście podstawowej.
9. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
10. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom **telefonicznie**.
11. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Urzędzie Gminy.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z następujących osób:
Przewodniczący Komisji – Renata Kotasiak,
Zastępca Przewodniczącego Komisji – Daniel Ożdżyński,
Członka Komisji – Małgorzata Jarominiak.
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest na podstawie Zarządzenia nr 214.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy podstawowe i rezerwowe.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;

- b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału **tylko w jednym** z bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
 3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formy wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
 4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie **100% frekwencji na zajęciach**.
 5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
 7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach.
 8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
 9. Uczestnicy Projektu podczas szkoleń będą mieli zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 9 pkt. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.



4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów” wchodzi w życie z dniem 14.11.2018 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku udziału w innych szkoleniach

Załącznik nr 5 – Orzeczenia o niepełnoprawności – *jeżeli dotyczy*