

**Zarządzenie Nr 28/16**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kunów**  
**z dnia 29.01.2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2016 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj z 2014 Dz. U. Nr 1118 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIX/88/15 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych gminy Kunów określonych w rozdziale V „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.” przyjętego Uchwałą Nr XIX/88/15 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 listopada 2015 r. zwanego dalej „programem” w zakresie :

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu - szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 2**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w obszarze objętym konkursem, zwane dalej „organizacjami”.

**§ 4**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 5**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w lokalnym tygodniku o zasięgu powiatowym, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego (www.kunow.pl).

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. z 2014 Dz. U. Nr 1118 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIX/88/15 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

**Burmistrz Miasta i Gminy Kunów**

**Ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2016 roku.**

**1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:**

1) *upowszechniania kultury fizycznej i sportu - szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych;*

<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Warunki realizacji zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Środki przeznaczone na realizację zadań w 2016 r.</b>
1.	Organizacja czasu wolnego młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej chłopców.	Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży, a także organizacja zawodów sportowych.	marzec -10 grudnia 2016 r.	17 000,00 zł
2.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w podnoszeniu ciężarów dziewcząt i chłopców.	Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych minimum trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 10 – 15 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży, a także organizacja zawodów sportowych.	marzec-10 grudnia 2016 r.	22 000,00 zł
3.	Organizacja VIII Mistrzostw Kunowa w tenisie stołowym dla dzieci, młodzieży i mieszkańców Kunowa.	Zorganizowanie rozgrywek z podziałem na kategorie wiekowe, zakup nagród i poczęstunku dla uczestników turnieju	marzec 2016 r.	2 000,00 zł

<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Warunki realizacji zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Środki przeznaczone na realizację zadań w 2016 r.</b>
4.	Organizacja szkolenia sportowego w piłce nożnej dorosłych oraz przygotowanie ich do rywalizacji w grupach rozgrywkowych.	Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych minimum trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów.	marzec-10 grudnia 2016 r.	45 000,00 zł
5.	Organizacja turnieju szachowego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum	Zorganizowanie rozgrywek z podziałem na kategorie wiekowe, zakup nagród i poczęstunku dla uczestników turnieju	marzec-30 czerwca 2016 r.	1 000,00 zł

2) *Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*

<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Warunki realizacji</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Środki przeznaczone na realizację zadań w 2016 r.</b>
1.	Pozyskiwanie, magazynowanie, dostarczanie i bezpłatne indywidualne wydawanie żywności na terenie miasta Kunowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Kunów	Realizacja zadania powinna polegać na łagodzeniu skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom poprzez pozyskiwanie artykułów żywnościowych.	marzec – 10 grudnia 2016 r.	6.000,00 zł

## **II. Sposób przygotowania oferty:**

- Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
- Ofertę należy wypełnić czytelnie. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
  - W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0”.
  - Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
- Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
  - 4) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
  - 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2014 Dz. U. Nr 1118 z późn.zm.)
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek nie dostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.
8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.
3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
4. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do **23 lutego 2016 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym

zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
    - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikujący się podmiot (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),
    - ocena czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
    - ocena czy oferta jest złożona została na właściwym formularzu jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki
  - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
  - 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym min:
    - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej, zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywaną liczbę uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.
3. Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. w/w kryteriów ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
4. Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 21-03-2016 roku.
5. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu oferty:
  - terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji - oferty nie odpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane,
  - zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
  - możliwość realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - wysokość wnioskowanej dotacji, która będzie przeznaczona na realizację zadania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2016 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 201. Konkurs ma charakter jawny.
7. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone w lokalnej prasie, na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl).

## **VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w br. i w roku poprzednim:**

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu- rok 2015 – 63000 zł
2. Pomoc społeczna – rok 2015 – 6000 zł

W bieżącym roku Gmina Kunów nie realizowała zadań tego typu.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Katarzyna Stachera – Inspektor, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 110, tel. 41 26 13 174 wew. 56.